

LIC. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1934 65817 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-62-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>59120959</u>
Número de Factura:	<u>4149167257</u>	Serie:	<u>3D5020B0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato: **“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el control y registro de solicitudes ingresadas al Departamento de Apoyo a la Creación para el apoyo de las actividades artísticas.
- b) Se apoyó en el seguimiento y resguardo de documentos recibidos.
- c) Se apoyó en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se apoyó en la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República.
- g) Se apoyó en la elaboración de la memoria de labores, matriz de seguimiento al plan operativo anual – POA- y matriz de beneficiarios de acuerdo al Decreto 50-2016 Ley de presupuesto General de Ingreso y Egreso del Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Se apoyó en la gestión de procesos administrativos internos de la unidad de cine del Departamento de Apoyo a la Creación.
- i) Otras actividades afines al contrato.

JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ
 Nombre Completo del Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1934 65817 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-62-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>59120959</u>
Número de Factura:	<u>4149167257</u>	Serie:	<u>3D5020B0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

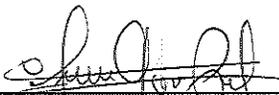
"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyar en el control y registro de solicitudes ingresadas al Departamento de Apoyo a la Creación para el apoyo de las actividades artísticas.
- Apoyar en el seguimiento y resguardo de documentos recibidos.
- Apoyar en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Apoyar en la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República.
- Apoyar en la elaboración de la memoria de labores, matriz de seguimiento al plan operativo anual – POA- y matriz de beneficiarios de acuerdo al Decreto 50-2016 Ley de presupuesto General de Ingreso y Egreso del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Apoyar en la gestión de procesos administrativos internos de la unidad de cine del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Otras actividades afines al contrato.

JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1934 65817 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-62-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>59120959</u>
Número de Factura:	<u>4149167257</u>	Serie:	<u>3D5020B0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la conformación y reproducción de expedientes de liquidación de pago por apoyos brindados a artistas independientes y actividades realizadas por la Dirección de Fomento de las Artes, para su posterior ingreso a la Sección de Contabilidad de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la creación de Pre órdenes para liquidación de expedientes, gestión realizada en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-.
- c) Se apoyó en la realización de Dictámenes del 001 al 040-2021 del Departamento de Apoyo a la Creación Artística sobre diferentes solicitudes de apoyo de artistas.
- d) Se apoyó en la realización de Opiniones Técnicas del 001 al 013-2021 del Departamento de Apoyo a la Creación Artística sobre diferentes solicitudes de apoyo de artistas.
- e) Se apoyó en la realización de la Memoria de Labores, Matriz de Seguimiento al POA, Matriz de Beneficiarios del subproducto 1 y 2, Registro Único de Usuarios RU-UN, del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, sobre apoyos brindados, solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la realización de diferentes informes y reportes del avance financiero y de metas, solicitado por diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en la realización y seguimiento del control de recibos de pago de la Iniciativa Apoyarte 2021.
- h) Se apoyó en la conformación y reproducción de expedientes de la Iniciativa Apoyarte 2021.
- i) Se apoyó en la revisión de documentación, traslado, conformación y revisión de expedientes de personal y artistas contratados bajo el subgrupo 18.

JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)